

Naam: Danielle Stoel
Geboortedatum: 10-08-1971
Nationaliteit: Nederlandse
Burgerlijke staat: Samenwonend
Adres: Dokkummerstraat 21, 2652 EW BERKEL EN RODENRIJS
Telefoon: +31 626 088 867
E-mail: d.stoel@dansto.nl
Internet: www.dansto.nl
Geslacht: Vrouw
Rijbewijs: B

Introductie

Danielle Stoel is een pragmatische en professionele persoonlijkheid, die beschikt over jarenlange ervaring op het gebied van Management. Haar kennis omvat onder meer alle aspecten van proces- en projectmatig werken. Daarnaast is Danielle vertrouwd met verschillende softwaresystemen. Zij werkt zelfstandig, is zich bewust van haar taken en verantwoordelijkheden en handelt daarnaar. Een ervaren leidinggevende, enthousiast, die juist door haar combinatie van kennis en ervaring mensen weet te motiveren en die gericht is op teamprestaties. Danielle Stoel leeft zich in en staat open voor feedback. Kwaliteit van het werk staat bij haar centraal, zonder dat zij gestelde doelen uit het oog verliest. Ze is toegankelijk en mensgericht waardoor zij zich gemakkelijk op diverse niveaus binnen een organisatie beweegt. Ze bezit een open stijl van communiceren, luistert goed en weet naar alle partijen duidelijk te maken waar knelpunten, eisen en wensen liggen. Danielle Stoel in het kort: coach, teamplayer, geeft sturing, is resultaatgericht en een prettige collega.

Ervaring

Leidinggevende managementfuncties

2006 – 2012

Betreffende:

Directiesecretariaat, Human Resource, Training & Communicatie, Receptie, Facility, IT, Polisadministratie, met de volgende taken:

- de handhaving van normen en waarden van de onderneming en de naleving van de (veiligheids)voorschriften, richtlijnen, procedures en werkinstructies;
- het opstellen van doelstellingen voor de afdeling/ dienst voor de korte en de lange termijn;
- het realiseren van de (ondernemings)doelstellingen van de betreffende afdeling/dienst;
- de uitvoering van werkzaamheden door de medewerkers onder bewaking van kwaliteit, kwantiteit, kosten en tijd;
- het ontplooiën van initiatieven ter verbetering van de processen op en over de afdeling/dienst;
- het actief meewerken aan de werving, selectie, begeleiding, beoordeling, promotie en/of ontslag van de medewerkers;
- zitting in het MT;
- het meedenken over het beleid en de strategie van de onderneming.

Projecten

Eindejaar project zorgverzekeraar bij Coöperatie VGZ

oktober 2011 – februari 2012 in de functie van teammanager a.i.

- Opdracht:** Op basis van kwaliteits- en kwantiteitsafspraken tijdelijk ondersteuning bieden aan de polisadministratie van VGZ met een team van 20 medewerkers.
- Doel:** Met de hoogste kwaliteit de klant zo spoedig mogelijk voorzien van een nieuwe of aangepaste zorgverzekeringsspolis.
- Resultaat:** Binnen de afgesproken periode en budget zijn de gewenste kwalitatieve en kwantitatieve resultaten neergezet.

Opzet promotie klanttrainingen, themadagen en workshops bij SEW- Eurodrive

maart 2010 – augustus 2010 in de functie van manager Training & Communicatie.

- Opdracht:** Promoten van de onderneming door klanten “in company” uit te nodigen en kennis te laten maken met toepassingen en toegevoegde waarden, die tevens voor de klant inzetbaar zijn in het eigen (productie)proces.
- Doel:** De klant inzicht geven van de meerwaarde, die SEW als leverancier binnen de keten kan bieden.
- Resultaat:** Goede bezetting van de themadagen, trainingen en workshops, waarbij om herhaling of verdieping verzocht werd en de trainingen werden aanbevolen aan derden.

Reorganisatie bij SEW- Eurodrive

oktober 2009 – februari 2010 in de functie van manager HR.

- Opdracht:** Zo discreet mogelijk zorgdragen voor een interne reorganisatie van de secundaire diensten.
- Doel:** Een efficiëntere bedrijfsvoering binnen de ondersteunende diensten.
- Resultaat:** Verkrijging binnen 4 weken van de betreffende vergunningen, na indienen van verzoek, op basis van onderbouwde redenen van ontslag. Tevens een zo gunstig mogelijke afwikkeling voor de betreffende medewerkers bewerkstelligd.

Outsourcing Receptiediensten bij SEW- Eurodrive

oktober 2009 – januari 2010 in de functie van facilitair manager.

- Opdracht:** Continue flexibele professionele bezetting en bereikbaarheid van de Receptie.
- Doel:** 24/7-Bereikbaarheid ten behoeve van de klant en tijdens kantooruren gewenste persoonlijke bezetting tegen zo min mogelijk handlingkosten.
- Resultaat:** Outsourcing Receptie door een professionele en flexibele partij, die de klant tijdens kantooruren persoonlijk te woord staat. Daarnaast 24/7 servicebereikbaarheid voor de klant bij stilstand en storing. Dit alles binnen vastgesteld budget.

Implementatie bonusregeling SAP ERP HCM(HR) bij SEW- Eurodrive

november 2007 – februari 2008 in de functie van manager HR.

- Opdracht:** Regeling implementeren, waarbij goed functioneren en extra inspanningen door de medewerker een bonus oplevert.
- Doel:** Medewerkers te motiveren en de gelegenheid te geven zich te profileren en zich te onderscheiden door iets extra's te doen.
- Resultaat:** Geïmplementeerde bonusregeling binnen SAP HR, waarbij de bonusrapportage, bonusbrief en bonusberekening zijn geautomatiseerd op basis van allerhande factoren binnen SAP, zoals salaris, parttimepercentage, beoordeling, ziektepercentage en inspanning.

Implementatie internationaal (BE, NO, PT) en gestandaardiseerd SAP CRM bij SEW- Eurodrive

Januari 2006 – november 2007 in de functie van projectcoördinator en trainer/consultant.

- Opdracht:** Afstemmen van de behoefte aan en mogelijkheden binnen een CRM-systeem met internationale dochterondernemingen, waarbij de Nederlandse implementatie een pilotfunctie heeft.
- Doel:** Het uitrollen van een internationaal en gestandaardiseerd CRM-systeem over meerdere landen (NL, BE, NO, PT).
- Resultaat:** Praktisch werkende implementaties in de deelnemende landen, waarbij de eindgebruikers juist zijn opgeleid en van de meerwaarde gebruikmaken, zodat zij de klant beter kunnen bedienen.

Implementatie SAP ERP (R/3) Financials & Operations bij SEW- Eurodrive

2001 -2004 in de functie van projectcoördinator.

- Opdracht:** Implementatie naar SAP R/3 vanuit BAAN, waarbij het primaire proces niet mag komen stil te liggen.
- Doel:** Een geavanceerd, gestandaardiseerd ERP-systeem, waarbij de hardware fysiek bij de moedermaatschappij in Duitsland draait en er gebruik wordt gemaakt van een VPN-verbinding met Nederland.
- Resultaat:** Een geslaagde implementatie van de modules SD, FI/CO, MM, PP, waarbij de big bang-overgang in een weekend heeft plaatsgevonden en het primaire proces vanaf maandag binnen SAP kon draaien met van tevoren goed opgeleide medewerkers.

Implementatie EURO binnen SAP ERP HCM(HR) bij SEW- Eurodrive

augustus 2001 – januari 2002 in de functie van projectleider.

- Opdracht:** Het omzetten van de gulden naar de EURO binnen SAP HR met betrekking tot de payroll.
- Doel:** Een juiste uitbetaling naar de medewerkers, juiste aansluiting naar de financiële afdeling en correcte afdracht loonbelasting en premies m.i.v. januari 2002.
- Resultaat:** Correcte salarisrun, betaling, afdracht en uitgifte loonstrook in de maand januari 2002

Implementatie SAP ERP HCM (HR) bij SEW- Eurodrive
januari 2000 – december 2000 in de functie van projectcoördinator.

- Opdracht:** Implementatie van SAP HR vanuit RAET, waarbij personeelsadministratie volledig geautomatiseerd is en aansluiting heeft met de payroll en de financiële administratie.
- Doel:** Zoveel mogelijk registreren binnen één personeelssysteem, waarbij tevens ad hoc managementrapportages mogelijk zijn. Daarnaast is deze implementatie met een VPN-verbinding naar de moedermaatschappij in Duitsland een proeftuin met betrekking tot een mogelijk toekomstige SAP R/3-implementatie van de primaire processen, waarbij er geen risico's genomen mogen worden betreffende stabiliteit van de verbinding.
- Resultaat:** Een geslaagde implementatie van de modules OM, PA, TM en payroll met een interface naar de financiële afdeling, waarbij de goedopgeleide HR-medewerkers eenmalig mutaties in het verleden, heden en de toekomst kunnen verwerken, waardoor piekdruktes zijn weggenomen. Tevens is de VPN-verbinding stabiel gebleken.

Opleidingen en relevante cursussen

- 2009 – 2010 **HBO, International Leadership & Management**
SEW- Eurodrive GmbH & Co KG - Drive Academy
- 2007 – 2008 **HBO, NLP Practitioner**
Tarazat Instituut
- 2003 – 2004 **HBO, Middle Management 1 + 2**
ISBW
- 2002 **HBO, Projectmanagement**
NCATB
- 2000 – 2001 **MBO, Praktijkdiploma Loonadministratie**
Associatie Praktijkexamens
- 1997 – 1998 **HBO, NEVI MIL**
NEVI
- 1989 – 1991 **Middelbaar Economisch en Administratief Onderwijs
Commerciële Economie**
Christelijk College voor Middelbaar Economisch Onderwijs Rotterdam
- 1983 – 1989 **Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs**
City College St. Franciscus Rotterdam

Talen

- Nederlands : Moedertaal
Engels : Spreken, schrijven, lezen: goed
Duits : Spreken, schrijven, lezen: goed

Automatiseringskennis

- MS-Office
SAP CRM
SAP ERP HCM (HR)